

Privatlivspolitik

Vanløse Friskole
Skjulhøjs allé 56
2720 Vanløse
Cvr.nr. 26121051

Vanløse Friskole behandler som skole personoplysninger og har derfor udarbejdet nedenstående privatlivsbeskyttelsespolitik. Alle forældre til elever på skolen bør læse denne politik.

Formålet med og retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger

Vi indsamler og behandler personoplysninger for at drive skole. Retsgrundlaget er forældrenes aftale med Vanløse Friskole om optagelse af deres barn/børn i skolen (indmeldelsesblanket). Vanløse Friskoles forældre er forpligtede til at give os de personoplysninger, vi skal bruge for at kunne indgå en aftale om optag på skolen.

Kategori af personoplysninger og samtykker

Ved optag på skolen modtager vi fra forældrene følgende almindelige personoplysninger på elever: navn, adresse, cpr.nr. I forbindelse med indmeldelse indhenter vi desuden børnehavedtalelser, svar herpå kan indeholde særlige følsomme personoplysninger. Disse oplysninger videregives ikke uden forældrenes samtykke. Endelig beder vi i forbindelse med indmeldelse på skolen om forældrenes samtykke til, at vi må bruge billeder og videoklip på skolens hjemmeside, sociale medier, nyhedsmedier, skriftligt og elektronisk om skolen.

Såfremt der laves en indstilling til talepædagog eller PPR indhentes forudgående samtykke hos forældrene og der videregives således ingen oplysninger i den forbindelse uden samtykke.

Forældre

Fra forældrene modtager vi følgende almindelige personoplysninger: navn, adresse, tlf.nr., mailadresse samt cpr.nr. samt oplysning om hvorvidt forældremyndigheden er delt eller fælles.

Venteliste

Det er muligt at komme på venteliste til en plads i skolen. I så fald modtager vi oplysninger om barnets navn, adresse og Cpr.nr og år samt forældrenes navn, adresse, tlf., mail. Der indhentes samtykke til at gemme disse oplysninger så længe man står på ventelisten.

Behandling og videregivelse af personoplysninger

Vi anvender de personoplysninger vi indsamler om vores forældre og elever i skolen for at kunne drive skole, herunder opkræve skolepenge og indberetninger af elever til Børne- og Undervisningsministeriet. I forbindelse med revision af skolens regnskab videregives visse personoplysninger til skolens revisor.

I løbet af skolegangen bliver der gennemført forskellige test og evalueringer af eleverne. Disse videregives ikke uden samtykke.

I skolen gennemføres løbende forældresamtaler og evt. andre møder, hvor der kan blive udfærdiget noter og referater. Disse videregives ikke uden samtykke.

Alle elever på skolen tildeles et UNI-login, eleverne bruger deres UNI-login i løbet af skolegangen til at få adgang til IT-baseret undervisningsmateriale samt til at kunne kommunikere elektronisk med både lærer og andre elever samt dele undervisningsrelateret materiale med hinanden. Uni-login tildeles af STIL (styrelsen for IT og Læring) og elevernes skolemail er hostet hos Microsoft. Alle forældre samtykker ved indmeldelse af deres børn til denne anvendelse.

Opbevaring og sletning af personoplysninger

Vanløse Friskole opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Vi opbevarer alene personoplysninger så længe det er nødvendigt. Det vil sige, at personoplysninger om vores elever og disses forældre slettes og makuleres, når eleverne ikke længere går på skolen. Visse oplysninger skal vi dog gemme i 5 år som følge af reglerne på området for bogføring og regnskaber. Det drejer sig om oplysninger vedrørende opkrævede skolepenge og modtagne tilskud.

Sikkerhed

Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, så vi beskytter dine personoplysninger mod f.eks. uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler personoplysninger. Vi beskytter også fortroligheden af dine data ved hjælp af kryptering (sikker mail) og fysiske mapper er placeret på aflåst kontor i aflåst skab. Skolen benytter udelukkende databehandlere, såfremt databehandlerne stiller de fornødne garantier for, at de vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger til opfyldelse af persondatarettens krav. I tilfælde af brud på persondatasikkerheden anmelder skolen hurtigst muligt og inden 72 timer bruddet til datatilsynet.

Dine rettigheder

Du har til enhver tid ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi har og behandler om dig. Ønsker du indsigt, skal du skrive til os på mailadressen adm@v-fs.dk og vi imødekommer din indsigtsret så hurtigt som muligt. Du har ret til at få

urigtige personoplysninger rettet. I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine personoplysninger inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Du kan kontakte os, hvis du mener, at dine personoplysninger skal slettes eller bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser. Hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på, har du mulighed for at indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Opdatering af denne politik

Vanløse Friskole er forpligtiget til at overholde reglerne om databeskyttelse. Vi gennemgår derfor regelmæssigt denne politik for at holde den opdateret og i overensstemmelse med lovgivningen. Denne politik kan ændres uden varsel. Den nyeste opdaterede politik vil altid være tilgængelig på vores hjemmeside.